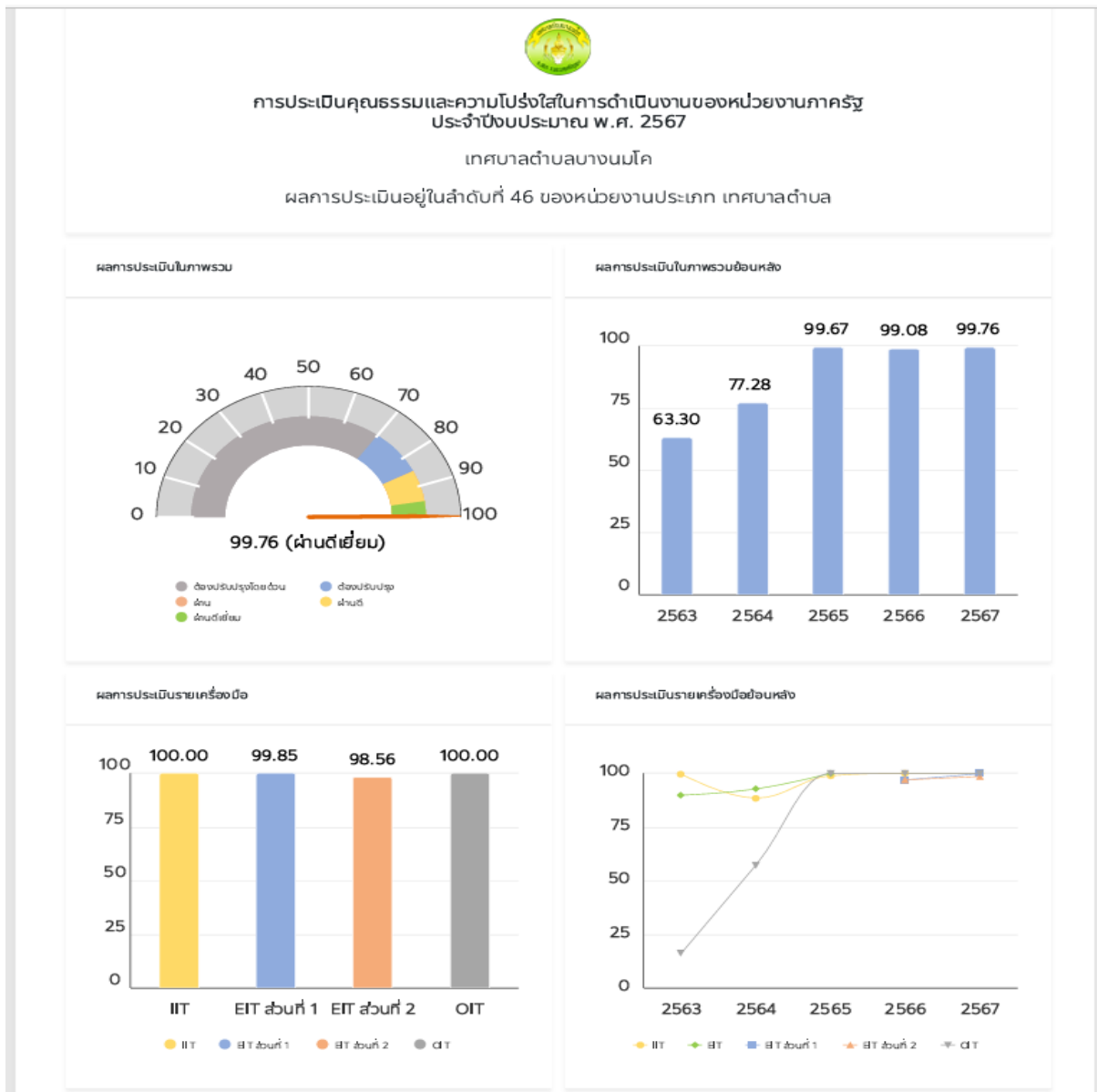


รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ



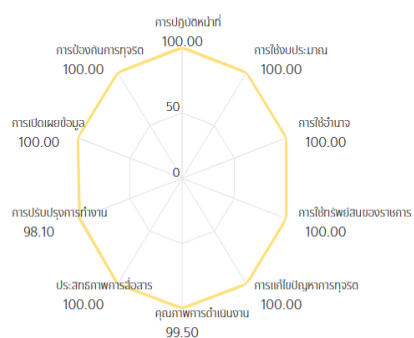
เทศบาลตำบลบางนมโค
อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ระเบียนรายตัวชี้วัด

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การให้บริการของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.50
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.10
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ๗ ประเด็น

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๓๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่: วิเคราะห์ได้ว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เห็นว่าไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา แสดงให้เห็นว่ามาตรการต่างๆเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนนั้นมีประสิทธิภาพเพียงพอ แต่ ก็ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสต่อไป ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ : วิเคราะห์ได้ว่า ถึงแม้จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่เมื่อได้นำมาวิเคราะห์แล้วพบว่าควรมีการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจ และเป็นปัจจุบันเพื่อให้ทุกภารกิจได้ใช้เป็นมาตรฐานในการให้ บริการ แก่ผู้มาใช้บริการ	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น และ ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน ดังกล่าว เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและ ร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือ บริการใด ๒. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และ ช่องทางที่หลากหลาย ๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้ บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้ บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์	๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ๒. ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้ บริการ ๓. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการ พัฒนาระบบการให้บริการให้ลด การใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E-service ในภารกิจต่าง ๆ ครอบคลุมการให้บริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ กองสาธารณสุข หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด : วิเคราะห์ได้ว่า ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม e๔ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ : ในส่วน E - service นั้น	๑. จัดทำคู่มือที่ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งจัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. จัดทำบริการ E-service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจเพื่ออำนวยความสะดวก และลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	๑. ตั้งคณะทำงานจัดทำ ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ๒. ตั้งคณะทำงานพัฒนา E-service ให้ครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ๓. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E-service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	วิเคราะห์ได้ว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง				
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๓๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน: วิเคราะห์ได้ว่า จากคะแนนที่ได้เต็ม ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ประจำที่คอยตอบข้อซักถามให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อ ได้ชัดเจน สอนองความต้องการของประชาชนที่มาติดต่อได้ทันทั่วทั้งที่ได้คำแนะนำที่มีความถูกต้องชัดเจน ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ : วิเคราะห์ได้ว่า การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้ใช้บริการกับหน่วยงานในยุคปัจจุบันเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายหน่วยงานควรมีการพัฒนา รูปแบบของข้อมูลข่าวสารหลากหลาย ด้าน หลากหมวดข่าวลงประชาสัมพันธ์	๑. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบออนไลน์ ที่มีเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามได้ทันที	๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสารให้สื่อสารได้ชัดเจน รวดเร็ว และเข้าใจง่าย ให้ครอบคลุมภารกิจ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสาร ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการให้บริการผู้มาติดต่อ สอบถาม หรือขอข้อมูล ในหน่วยงานและในรูปแบบออนไลน์	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด : วิเคราะห์ได้ว่าแม้ว่าการประเมินในข้อนี้ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่เทศบาลต้องดำเนินงานตามมาตรการป้องกันที่มีอยู่เดิมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจจะต้องเพิ่มมาตรการอื่น เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน	๑. มาตรการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ หรือระเบียบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ๒. จัดกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างจิตสำนึกสาธารณะค่านึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำ ปรับปรุง คู่มือ แนวทางปฏิบัติ หรือระเบียบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น จัดทำคู่มือการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ๒. แจ้งแนวทางปฏิบัติให้พนักงานทราบ ในการประชุมพนักงานประจำเดือน ๓. จัดทำโครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรมประจำปี	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ :วิเคราะห์ได้ว่า แม้ว่าการประเมินในข้อนี้ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แต่ในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาระดับมาตรฐาน มีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรการที่มีอยู่ และปรับปรุงมาตรการให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายที่ต้องยึดถือปฏิบัติ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการกำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายต่อไป	๑. มาตรการประกาศผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ๒. มาตรการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาส ๓. มาตรการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๔. ประกาศเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑. จัดทำประกาศผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ๒. จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาส ๓. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๔. นำประกาศต่าง ๆ ตาม ข้อ ๑ - ๓ และประกาศอื่นๆที่เกี่ยวข้องลงเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล ตำบลบางนมโค	สำนักปลัด กองคลัง	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล : วิเคราะห์ได้ว่า จากผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม เทศบาลตำบลบางนมโค มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ดีและมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานสามารถนำมาปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง ซึ่งจะเกิดผลดีกับการปฏิบัติงานของเทศบาลสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงาน	๑. โครงการการพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ ๒. โครงการการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ๓. โครงการการพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๔. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร	๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงาน ๒. จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. จัดทำโครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๓๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด: วิเคราะห์ได้ว่า ในช่วงเวลาที่ผ่านมาผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาในด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นอย่างมาก เห็นได้จากคะแนนตัวชี้วัดนี้ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ซึ่งสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของเทศบาลตำบลบางนมโค ที่ได้เข้ามาตอบแบบสอบถาม แสดงถึงความเชื่อมั่นในมาตรการ แนวทางการปฏิบัติงาน และนโยบายของผู้บริหารที่จริงจังชัดเจนใน	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. มาตรการรักษาผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ๓. เพิ่มหรือปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์	๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ชี้แจง และเน้นย้ำแนวทางปฏิบัติตามประกาศ (No Gift Policy) ในการประชุมประจำเดือน ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี เพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตัวชี้วัดให้ชัดเจนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในการเข้าร่วมประเมิน	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	เรื่องนี้ จนสะท้อนออกมาเป็นผลคะแนนดังกล่าว ๐๒๓ ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ: วิเคราะห์ได้จากผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็มในข้อนี้แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่สามารถแจ้งข้อมูลได้จริงและเชื่อมั่นในความปloysัยของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๓. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนหน้าเว็บไซต์หลักที่เข้าถึงง่าย ๔. จัดทำคู่มือวิธีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และสามารถใช้อย่างได้สะดวก		