



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของ เทศบาลตำบลบางนมโค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบางนมโค
อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลัง</p>	<p>๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลบางนมโค</p> <p>๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและการปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลบางนมโค</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง)</p>
<p>นโยบายด้านการสรรหา</p>	<p>๑. การจัดทำประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างลง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)</p> <p>๒. มีการรับโอนย้ายในตำแหน่งที่ว่างลง ๔ ตำแหน่ง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง) ระดับต้น ๒) พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ๓) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ๔) หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น ๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับต้น ๖) นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. พนักงานตำบลบางนมโคเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี และกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ให้มีการพัฒนาขึ้น	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑. แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ๒. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้มีดังนี้ ๑) ว่าที่ร้อยตรีอมรพงษ์ การสมชน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -การเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒) นางสาววิจิตรา ศรีสว่าง หัวหน้าฝ่ายปกครอง - การพัฒนาแนวทางด้านและลดการทุจริตด้วยกลไกสหยุทธ์กรณีพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริต ครั้งที่ ๒ ๓) นายเกรียงไกร โคตรมี นิตินกร - หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดีของราชการ ส่วนภูมิภาคและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๒. จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีเกิดการเจ็บป่วย ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาของเทศบาลตำบลบางนมโคทุกเดือน
นโยบายด้านการประเมินผลการทำงาน	๑. มีการทำประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลสามัญผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ๒. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรมและเสมอภาค ๓. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ๔. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่พนักงานดีเด่น	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑. มีการทำประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลสามัญผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ๒. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองในการประเมินผลงานให้แก่พนักงานเทศบาลให้เกิดความเสมอภาค และเป็นธรรม ๓. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลให้เกิดความเสมอภาค และเป็นธรรม ๔. ได้มีการประชุมพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่พนักงานเทศบาลที่เป็นพนักงานดีเด่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<p>๑.แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลบางนมโค</p> <p>๒.ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลบางนมโค</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลบางนมโคน้อยกว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don't)</p> <p>๔. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่งของเทศบาลตำบลบางนมโค</p> <p>๕. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลบางนมโคปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลบางนมโค ปี ๒๕๖๖</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบางนมโค จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีให้มากที่สุดและสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่เขตตำบลบางนมโคตามภารกิจและหน้าที่ท้องถิ่นที่มีตามพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด
เทศบาลตำบลบางนมโค