



ประกาศเทศบาลตำบลบางนมโค

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนใน
ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้
ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลบางนมโค จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิทยา กิจล่ำมี)

นายกเทศมนตรีตำบลบางนมโค

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลบางนมโค

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่ จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๐-๑๐๕๕-๕๗๐๔๙-๑๔-๑	บริษัท อวส อินเตอร์เทรด แอนด์ ซัพพลาย จำกัด	จัดซื้อหมึกปรินท์ฯ กองคลัง	๑,๓๘๐.๐๐	๑๐/๘/๒๕๖๔	๑๑๔/๒๕๖๔	๑
๒	๓-๑๔๙๘-๐๐๐๑๑-๔๐-๘	ร้านอัสรวัฒนา	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำนักงานปลัด	๒๓๐.๐๐	๒๖/๘/๒๕๖๔	๑๑๕/๒๕๖๔	๑
๓	๓-๑๔๑๒-๐๐๑๕๕-๖๓-๑	ร้านศักดิ์เดมโน	จัดซื้อแบบเตอร์รถพยาบาล หมายเลขทะเบียน กต-๑๖๘๓	๓,๐๐๐.๐๐	๒๗/๘/๒๕๖๔	๑๑๖/๒๕๖๔	๑
๔	๐-๑๐๕๕-๕๗๐๔๙-๑๔-๑	บริษัท อวส อินเตอร์เทรด แอนด์ ซัพพลาย จำกัด	จัดซื้อหมึกปรินท์ฯ สำนักงานปลัด	๔,๕๐๐.๐๐	๓/๙/๒๕๖๔	๑๒๐/๒๕๖๔	๑
๕	๓-๑๔๐๘-๐๐๒๓๘-๗๗-๓	ร้านวราพันธ์เซ็นเตอร์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กองคลัง	๔,๐๘๙.๐๐	๑๗/๙/๒๕๖๔	๑๒๘/๒๕๖๔	๑
๖	๓-๑๐๐๖-๐๒๖๒๗-๙๒-๗	ร้านทวีพย์เพสทาไลน์แอร์	จัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศสถานีอนามัย	๓,๑๕๐.๐๐	๗/๗/๒๕๖๔	๑๑๒/๒๕๖๔	๑
๗	๓-๑๔๑๒-๐๐๓๐๓-๔๓-๕	ร้านเสนาการะจาก	จัดจ้างซ่อมประตู อบต.	๒,๙๐๐.๐๐	๗/๗/๒๕๖๔	๑๑๓/๒๕๖๔	๑
๘	๐-๑๐๕๕-๕๗๐๔๙-๑๔-๑	บริษัท อวส อินเตอร์เทรด แอนด์ ซัพพลาย จำกัด	จัดจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ กองคลัง	๔,๘๑๕.๐๐	๒๒/๗/๒๕๖๔	๑๑๗/๒๕๖๔	๑
๙	๓-๑๐๒๑-๐๑๖๒๔-๑๖-๑	ร้านสงวนเพียรการพิมพ์	จัดจ้างทำตารางสำนักงานปลัด	๓๐๐.๐๐	๒๗/๗/๒๕๖๔	๑๑๘/๒๕๖๔	๑
๑๐	๓-๑๒๐๑-๐๐๙๑๐-๗๓-๘	หจก.อะดอมโม่ไต้บู๊ต	จัดจ้างทำป้ายไวนิลพื้นผิวจราจร สำนักงานปลัด	๓,๑๘๙.๔๖	๖/๘/๒๕๖๔	๑๑๙/๒๕๖๔	๑

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ขอสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวที่ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตัวที่ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓