



ประกาศเทศบาลตำบลบางنمโค

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนใน
ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้
ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลบางنمโค จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิทยา กิจลามี)

นายกเทศมนตรีตำบลบางنمโค

รายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับการคัดเลือกและสรุประสำคัญของผู้ขอรับการสนับสนุน
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑)

พื้นที่บานงอกไม้

| ลำดับ ที่ | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวบัตรประชาชน | ชื่อผู้ประกอบการ | รายการพัสดุที่ จัดซื้อจัดจ้าง | | จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง | วันที่ จัดซื้อจัดจ้าง | เอกสารสำคัญอิง | เหตุผล สนับสนุน |
|--------------|---|------------------|--|--------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------|--------------------|
| | | | จำนวนเงินรวม | จำนวนเงินรวม | | | | |
| ๓ | ๓-๑๑๐๑๐-๐๐๗๐๐-๗๓๐-๔ | ร้านแม่มุมอร์ | จัดซื้อทำป้ายวินิจ โครงการพัฒนาคุณภาพและครองอบรมฯ | ๕๗๖.๐๐ | ๗/๗/๒๕๖๑ | เอกสารสำคัญอิง | ๗/๗/๒๕๖๑ | ๓ |
| ๔ | ๓-๑๑๐๐๘๐-๐๐๔๐๔-๗๓๐-๔ | ร้านแม่พิริกา | จัดซื้ออบรมระยะต่อ ภาค二期 | ๒๙,๘๐๐.๐๐ | ๗/๗/๒๕๖๑ | เอกสารสำคัญอิง | ๗/๗/๒๕๖๑ | ๓ |
| ๕ | ๓-๑๑๐๐๘๐-๐๐๔๐๔-๗๓๐-๔ | ร้านแม่พิริกา | จัดซื้ออบรมระยะต่อ ภาค一期 | ๒๙,๓๐๐.๐๐ | ๑๒/๗/๒๕๖๑ | เอกสารสำคัญอิง | ๑๒/๗/๒๕๖๑ | ๓ |
| ๖ | ๓-๑๑๐๐๘๐-๐๐๔๐๔-๗๓๐-๔ | ร้านแม่มุมอร์ | จัดซื้อทำป้ายวินิจ โครงการลดภาระใช้จ่ายงาน | ๘๕๔.๐๐ | ๑๒/๗/๒๕๖๑ | เอกสารสำคัญอิง | ๑๒/๗/๒๕๖๑ | ๓ |
| ๗ | ๓-๑๑๐๐๘๐-๐๐๔๐๔-๗๓๐-๔ | ร้านแม่มุมอร์ | จัดซื้อทำป้ายวินิจ วันเฉลิมฯ รัฐบาลที่ ๑๐ | ๘๐๑.๐๐ | ๒๐/๗/๒๕๖๑ | เอกสารสำคัญอิง | ๒๐/๗/๒๕๖๑ | ๓ |
| ๘ | ๓-๑๑๐๐๘๐-๐๐๔๐๔-๗๓๐-๔ | ร้านแม่พิริกา | จัดซื้อเอนไซด์ กล่องชา | ๔๕๔.๐๐ | ๒๔/๗/๒๕๖๑ | เอกสารสำคัญอิง | ๒๔/๗/๒๕๖๑ | ๓ |
| ๙ | ๓-๑๑๐๐๙-๐๐๐๔๙-๙๔-๔ | ร้านแม่รักษ์ไห | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ กองซ่าง | ๓,๐๐๐.๐๐ | ๑๑/๘/๒๕๖๑ | เอกสารสำคัญอิง | ๑๑/๘/๒๕๖๑ | ๓ |
| ๑๐ | ๓-๑๑๐๐๙-๐๐๐๔๙-๙๔-๔ | ร้านแม่มุมอร์ | จัดซื้อคอมพิวเตอร์ กองคลัง | ๓๐๐.๐๐ | ๑๑/๘/๒๕๖๑ | เอกสารสำคัญอิง | ๑๑/๘/๒๕๖๑ | ๓ |
| ๑๑ | ๓-๑๑๐๑๐-๐๐๗๐๐-๗๓๐-๔ | ร้านแม่มุมอร์ | จัดซื้อทำป้ายวินิจ โครงการแข่งขันพัฒนาในองค์กร กล่องสารคึกษา | ๑,๕๖๐.๐๐ | ๑๐/๘/๒๕๖๑ | เอกสารสำคัญอิง | ๑๐/๘/๒๕๖๑ | ๓ |
| ๑๒ | ๓-๑๑๐๑๐-๐๐๗๐๐-๗๓๐-๔ | ร้านแม่มุมอร์ | จัดซื้อทำป้ายวินิจ โครงการแข่งขันพัฒนาในองค์กร กล่องสารคึกษา | ๕๗๖.๐๐ | ๑๐/๘/๒๕๖๑ | เอกสารสำคัญอิง | ๑๐/๘/๒๕๖๑ | ๓ |

ເທສະກາລົດຕ່າບຄວບກາງນຸ້ມໂດ

รายละเอียดเบห์บายประจำการสำนักงานที่จัดทำให้ผู้รับการคัดเลือกและสรุปประเด็นสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑)

บทบาทตามงบประมาณฯ

| ลำดับ ที่ | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวบัญชีประจำชาน | ชื่อผู้ประกอบการ | รายการพัสดุที่ จัดซืือจัดจ้าง | จำนวนเงินรวม ที่จัดซืือจัดจ้าง | เอกสารอ้างอิง | เหตุผล ที่นำไปสู่ |
|--------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------|
| ๑๓ | ๓-๑๔๔๔-๐๐๐๗๐-๐๐-๔ | ร้านนายกษร์เจ้า | จัดซื้อยาชวยด้ำ กอสราบรอนสุรา | ๓,๒๕๐.๐๐ | วันที่ ๙/๙/๒๕๖๑ | เอกสารที่ ๑๗๖๖๖ |
| ๑๔ | ๐-๑๔๔๔-๓๗๐๐๐-๐๓-๔ | บริษัท สกิ๊ฟบูร์ เคหะภัณฑ์ จำกัด | จัดซื้อวัสดุยาสูร สำนักปลัด | ๒,๔๕๘.๐๔ | วันที่ ๙/๙/๒๕๖๑ | เอกสารที่ ๑๗๖๖๖ |
| ๑๕ | ๓-๑๔๔๔-๐๐๑๔๕-๖๙-๓ | ร้านนายรุ่งฯ เทม็คอด | จัดซืื้อสีสักกาลังชัยมงคล สำนักปลัด | ๑,๔๐๐.๐๐ | วันที่ ๙/๙/๒๕๖๑ | เอกสารที่ ๑๗๖๖๖ |

รวมทั้งสิ้น

๔๙,๔๐๐.๐๙

หมายเหตุ : ส่วนราชการบัญชีขออุต

- (๑) ระบุลำดับที่ประเมินผลลำดับในที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุแหล่งรวมลำดับผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจ้างไปแต่ละครั้ง ที่มีวัสดุสำนักงาน ซึ่งอนุมัติขอเหลือง จัดซื้อจ่ายโดยยศ เก็บตัว
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นการจัดซื้อจ้าง ไม่ต่อครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีจำนวนเงินที่จัดซื้อจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน ที่น ใบเสร็จรับเงิน ใบปร่องแวงนำไปแล้วจับเงิน

(๓) ระบบผลิตและบริการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นลายอักษรจด ๑๗๙
๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้ตกลงไว้ก่อนปฏิบัติการ ตามที่ กศ ๐๔๐๕.๔/๗ แต่งตั้ง ลงวันที่ ๒๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามประปีบฯ ภายใต้ วาระดังของ

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามประปีบฯ ภายใต้ หก วรรคส่วน

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้ตกลงไว้ก่อนปฏิบัติการ ไม่ว่าจะโดยทางการร่วมกับบุคคลภายนอกหรือไม่ก็ตาม ตามที่ กศ ๐๔๐๕.๔/๗ แต่งตั้ง ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือไปจาก ๑ - ๓